

L'ACID - L'Association du cinéma indépendant pour sa diffusion recrute

Fiche de poste : Délégué-e Général-e de l'ACID

Sous l'autorité directe du Conseil d'administration et plus particulièrement des membres du bureau et des présidents, elle ou il sera responsable de :

MISSIONS

- Contribution à la mise en œuvre opérationnelle du projet associatif
- Direction financière, administrative et RH de l'association
- Représentation de l'Association en France et à l'international

TÂCHES

Toute l'année :

- Animation du conseil d'administration et accompagnement des auteurs
- Définition des modalités de promotion et diffusion des films, du travail avec les salles et les publics
- Conception et pilotage de projets partenariaux nationaux et internationaux
- Participation aux concertations interprofessionnelles & veille stratégique sur les évolutions du secteur
- Conception et suivi des budgets, recherche et développement des financements
- Direction juridique et administrative
- Encadrement d'une équipe de 9 personnes

Pour la section ACID du Festival de Cannes :

- Coordination des comités de programmation
- Accompagnement des cinéastes et productions dans la recherche de distributeurs et vendeurs, interface avec les professionnels
- Mise en place des collaborations à l'international
- Présentation publique des films et accompagnement des équipes

COMPÉTENCES

- Autonomie, organisation, rigueur
- Capacité d'adaptation à des interlocuteurs professionnels, politiques, institutionnels
- Diplomatie et bonne communication
- Aisance rédactionnelle, capacité d'analyse et de synthèse
- Aisance dans la prise de parole en public
- Sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation à l'évolution des missions et des problématiques
- Bonne maîtrise de l'anglais nécessaire
- Goût pour le secteur associatif et le fonctionnement collectif
- Goût pour le cinéma de recherche

Profil souhaité

- Connaissance du secteur cinématographique indispensable
- Expérience dans l'action culturelle cinématographique, le montage et pilotage de projets, la gestion administrative et budgétaire
- Expérience à un poste de direction appréciée

CDI - Statut cadre - pas de convention collective - temps plein 169h - travail régulier en soirées et les samedis

Poste basé au siège de l'Association (14 rue Alexandre Parodi, 75010 Paris). Déplacements réguliers à prévoir en France et à l'étranger.

Salaire brut annuel 42 100 euros.

Poste à pourvoir le 2 juin 2020**CLÔTURE DES CANDIDATURES LE JEUDI 19 MARS 2020 / ENTRETIENS SEMAINE DU 30 MARS AU 3 AVRIL 2020**

Envoyez CV + lettre de motivation à dg@lacid.org et cineastes@lacid.org